



Het BLVC plan

Bereikbaarheid
Leefbaarheid
Veiligheid
Communicatie

Bindende bijlage C bij besteknummer: 0557-003

Project: Onkruidbeheersing+ondersteuning reiniging verhardingen

Opdrachtgever: AVRI

Meersteeg 15
Postbus 209
4190 CG Geldermalsen

Directievoering: Martine Beisiegel

Datum: 17 september 2026

versie: 1.0

Inhoudsopgave

1 Toelichting op het BLVC plan	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Het BLVC-plan	3
1.3 Aanleiding	3
1.4 Doel van dit document	3
1.5 Relatie met het bestek	4
2 Projectbeschrijving.....	5
2.1 Omschrijving project	5
2.2 Betrokken partijen	6
3 Uitvoeringseisen in relatie tot de BLVC onderwerpen	7

1 Toelichting op het BLVC plan

1.1 Inleiding

BLVC staat voor Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. Avri hecht er waarde aan dat tijdens de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte zo min mogelijk hinder en overlast ontstaat.

1.2 Het BLVC-plan

Het BLVC plan beschrijft aan welke aspecten de aannemer tijdens de uitvoering aandacht dient te schenken en welke eisen daaraan worden gesteld. Het BLVC plan gaat met name in op de aspecten van Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie met en voor de betrokken partijen bij dit bestek gedurende de uitvoering.

Naast dit BLVC plan kan van de opdrachtnemer verwacht worden dat er ook andere werkplannen worden opgesteld.

De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er in de verschillende plannen geen tegenstrijdigheden en hiaten voorkomen.

Indien dit wel het geval is, bepaalt de directievoerder welk plan leidend is en eventueel op welk moment.

1.3 Aanleiding

Onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte kunnen leiden tot overlast voor omwonenden, gebruikers en leveranciers in de openbare ruimte.

Het is mede de taak van Avri om deze overlast zoveel mogelijk te beperken. Om ongewenste situaties te voorkomen is het belangrijk om voorafgaand aan de geplande werkzaamheden, de mogelijke consequenties voor de omgeving in kaart te brengen. Op basis van deze inventarisatie kan de opdrachtgever in de voorbereidingsfase voorwaarden opstellen met betrekking tot de **Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid** gedurende de werkzaamheden en de wijze waarop de **Communicatie** hierover plaatsvindt. Middels een doordacht stappenplan moet een evenwicht gevonden worden tussen het goed blijven functioneren van de openbare ruimte, de tijd en ruimte die de aannemer nodig heeft om het project te realiseren. Dit stappenplan noemen we het BLVC-plan

1.4 Doel van dit document

Het doel van een BLVC-plan is het in een vroeg stadium onderzoeken, beschrijven en in kaart brengen van de maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving. Het plan is ook bedoeld om bestuurders, belanghebbenden en geïnteresseerden te laten zien dat maatregelen zorgvuldig en in overleg met de belanghebbenden zijn voorbereid.

Daarnaast geeft het plan de inschrijver c.q. de aannemer uitgangspunten en voorwaarden mee met betrekking tot de Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie, op basis waarvan hij de uitvoering tijdens de realisatie gestalte kan geven.

In deel 3 van het BLVC-plan staan de minimale eisen beschreven. Het niet nakomen van de aspecten in het BLVC-plan zal beboet worden met € 250, = per geval/per dag.

Dat betekent dat er dus meerdere boetes kunnen worden verkregen op dit werk, binnen een dag. Alvorens een boete op te leggen is, zal de opdrachtgever een mondelinge waarschuwing en of een schriftelijke waarschuwing aan betreffende opdrachtnemer geven inzake de betreffende tekortkoming. Afhankelijk van de aard van de tekortkoming, kan de opdrachtgever direct of in tweede instantie een boete opleggen.

1.5 Relatie met het bestek

Dit BLVC-plan is een bindend document behorende bij de raamovereenkomst "Onderhoud en renovatie groen + onkruidbeheersing verhardingen in de gemeente Tiel". Alle in dit document beschreven eisen zijn van toepassing op de werkzaamheden beschreven in het bestek. De aannemer dient alle fysieke- en procesmatige werkzaamheden, voortvloeiend uit dit document, als resultaatsverplichting uit te voeren. De periode waarop het BLVC-plan en de resultaatsverplichting betrekking hebben loopt vanaf de gunning tot en met het einde van het contract.

2 Projectbeschrijving

2.1 Omschrijving project

Het uit te voeren werk is gelegen: Perceel 1: binnen de gemeentegrenzen van gemeente Tiel. Perceel 2: binnen de gemeentegrenzen van gemeenten Tiel, Buren en West-Betuwe Dit werk is verdeeld in de volgende onderdelen en percelen:

Perceel 1 Onkruidbeheersing op verhardingen gemeente Tiel

Perceel 2 Inzet materieel ten behoeve van ondersteuning reiniging verharding, gemeenten Tiel, Buren en West Betuwe.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Onkruidbeheersing op verharding
- Inzet materieel ten behoeve van ondersteuning reiniging verharding

2.2 Betrokken partijen

De volgende partijen zijn bij dit project betrokken.

Organisatie	Rol in project
Gemeente Tiel, Buren, West-Betuwe	Grondeigenaar
Avri	Opdrachtgever
Hulpverleningsdiensten	Ambulance, brandweer, politie
Belanghebbenden	Inwoners, ondernemers, evenementen, scholen, sportverenigingen, speeltuinverenigingen, Natuurorganisaties,
Begraafplaatsen	Uitvaartondernemers, steenhouwers, rouwstoet
Expediteurs	Bevoorrading, pakketdienst etc.

Overige relevante contactgegevens worden tijdens de bouwvergadering aan de aannemer verstrekt. Wanneer (gegevens van) betrokkenen tijdens de uitvoering van het werk wijzigen, wordt dit door de opdrachtgever schriftelijk aan de aannemer kenbaar gemaakt.

3 Uitvoeringseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen beschreven waar de aannemer aan moet voldoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Nr.	Onderdeel	Betrokken partij	Omschrijving	Minimale eis
B01	Bereikbaarheid	Hulpdiensten Expediteuren	Gehele openbare ruimte bereikbaar houden voor voertuigen en of voetgangers.	Ten alle tijden dient de gehele openbare ruimte toegankelijk te zijn voor hulpdiensten en expediteurs, gedurende de gehele Uitvoeringsperiode.
B02	Bereikbaarheid	Gebruiker	Fietsenpaden, voetpaden, in-en uitritten en wegen	Gedurende de uitvoeren van de werkzaamheden dienen fiets en parkeermogelijkheden voor betreffende gebruikers vrij bruikbaar te blijven.
B03	Bereikbaarheid	Hulpdiensten	Brandkranen en brandputten	De brandkranen en brandputten (bluswaterputten) dienen ten alle tijden bereikbaar blijven.
B04	Bereikbaarheid	Opdrachtnemer	Parkeren werkauto	Werkauto's mogen niet in het openbaar groen gezet geparkeerd worden maar dienen op de openbare weg te staan.
L01	Leefbaarheid	Belanghebbenden	Geluidsoverlast tijdens gebruik van handgereedschap	Bij gebruik van handgereedschap moet gebruik gemaakt worden van elektrische machine.
L02	Leefbaarheid	Belanghebbenden	Werktijden	De aannemer dient zich aan de tijden benoemd in het bestek te houden.

L03	Leefbaarheid	Begraafplaatsen	Werktijden	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het werken op een begraafplaats er een onderbreking van de werkzaamheden noodzakelijk is op het moment van een uitvaart. De totale onderbreking kan ongeveer twee uur duren, een half uur voor aanvang van de uitvaart tot ongeveer een half uur na het eindigen van de uitvaart.
L04	Leefbaarheid	Belanghebbenden (scholen, evenementen, begraafplaatsen verenigingen)	Activiteiten	Belanghebbende mogen geen directe hinder ondervinden van de onderhoudswerkzaamheden, gedurende hun activiteiten. Langs hoofdwegen en ontsluitingswegen mag allen buiten de spijstijden gewerkt worden.
V01	Veiligheid	Belanghebbende	Veiligheid gebruikers	De veiligheid van de gebruikers binnen de werkgrenzen dient door de aannemer altijd gewaarborgd te zijn.
V02	Veiligheid	Opdrachtgever	Maaisel op verhardingen	Maaisel moet direct, uiterlijk dezelfde dag verwijderd worden van verhardingen.
V03	Veiligheid	Opdrachtgever	Bijmaaien rondom obstakels	Handwerk dient in alle tijden zonder schade aan de omgeving uitgevoerd te worden.
V04	Veiligheid	Opdrachtgever	Groendepot	Groendepot en grashopen dienen voor het weekend opgeruimd te worden in verband met brandstichting.
C01	Communicatie	Opdrachtgever	Melding schade	Schades voortvloeiend uit de werkzaamheden, dienen direct na het ontstaan van de schade gemeld te worden door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever.

C02	Communicatie	Belanghebbende	Melden schade	Schades voortvloeiend uit de werkzaamheden, dient er direct contact opgenomen te worden met de Belanghebbende en teruggekoppeld naar de opdrachtgever.
C03	Communicatie	Opdrachtgever, belanghebbende	Melding/klachten	Calamiteiten meldingen (spoedeisend) Reactietijd van 1 uur. Oplossingstijd 1 uur Melding algemeen (niet spoedeisend) reactietijd 24 uur. Oplossingstijd 3 werkdagen. Terugkoppeling na oplossing direct melden bij opdrachtgever.
C04	Communicatie	Opdrachtgever	Start afroep bij incidentele werkzaamheden	Werkzaamheden dienen 3 werkdagen na afroep fysiek te starten.
C05	Communicatie	Opdrachtnemer, belanghebbende	Bewonersbrieven	Bewoners brieven worden door de opdrachtnemer 1 week voor aanvang van de werkzaamheden bezorgt te zijn. Bewoners brieven worden opgesteld en bezorgd op aanwijzing van de opdrachtgever.
C06	Communicatie	Opdrachtgever	Uitstel uitvoering werkzaamheden.	Indien de werkzaamheden niet volgens de eerdere gemaakte afspraken worden uitgevoerd, dient de opdrachtnemer ten alle tijden met opdrachtgever vooraf overleg te plegen.